

УТВЕРЖДЕНО

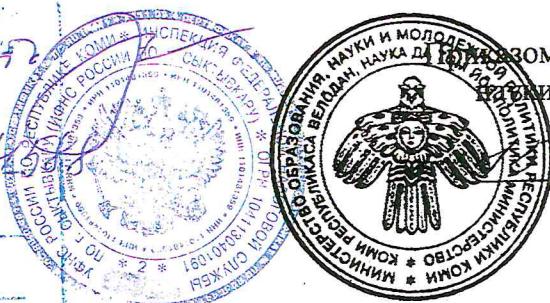
29 НОЯБРЬ 2016

216110135439

УТВЕРЖДЕНО Министерством образования,  
науки и молодежной политики  
Республики Коми

2016 г. № 357

(приложение)



## У С Т А В

### ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ" (в новой редакции)

СЫКТЫВКАР  
2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» является новой редакцией Устава государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования», зарегистрированного 29 января 2016 г. в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару, государственный регистрационный номер 2161101062494.

1.2. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – «Центр») создано путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» на основании постановления Правительства Республики Коми от 18 октября 2010 г. № 349 «О создании государственного автономного учреждения Республики Коми "Республиканский информационный центр оценки качества образования" путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования».

1.3. Учредителем Центра является Республика Коми. Функции и полномочия учредителя Центра от имени Республики Коми осуществляются Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – «Учредитель»).

Собственником имущества Центра является Республика Коми. Функции и полномочия собственника имущества Центра при распоряжении имуществом от имени Республики Коми осуществляются Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

1.4. Организационно-правовая форма Центра – некоммерческая организация – государственное автономное учреждение Республики Коми.

1.5. Официальное наименование Центра:

Полное - государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования».

Сокращенное - ГАУ РК «РИЦОКО».

1.6. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением государственного герба Республики Коми, штампы, бланки, может иметь эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми. Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

1.7. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром Учредителем или приобретённых Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Центра не несёт ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.9. Центр самостоятелен в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление основных направлений деятельности.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Центра определяются положением, утвержденным директором Центра.

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми "Об образовании", Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Уставом.

1.11. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.12. Юридический и почтовый адрес Центра: 167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева 37 а.

1.13. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Центр создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Предметом деятельности Центра является организационно-техническая, информационно-методическая и консультационная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Центра является организационно-технологическое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение развития республиканской системы оценки качества образования.

2.3. Для достижения указанной цели Центр осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности.

2.3.1. Основная деятельность Центра, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами

перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- организационно-технологическое и информационно-аналитическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Республики Коми;
- организационно-техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение государственного статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, мониторингов развития системы образования и оценки качества образования Республики Коми;
- информационно-технологическая поддержка информационных ресурсов мониторингов системы образования;

2.3.2. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, если они служат достижению целей, ради которых создан Центр:

- реализация программ дополнительного образования;
- реализация собственной изготавливаемой продукции, товаров, услуг (издательской и полиграфической продукции, услуг по ремонту и обслуживанию программно-технических средств, локальных вычислительных сетей);
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- предоставление транспортных услуг;
- проведение ярмарок, выставок, экскурсий, лекций;
- оказание консультативных, методических услуг;
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, методических материалов и других ценностей,
- предоставление услуг по техническому обслуживанию мероприятий;
- ксерокопирование, тиражирование, сканирование, набор и распечатка текста;
- экспертиза и рецензирование образовательных проектов и программ;
- аренда помещений.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента её получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Учредитель устанавливает государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром

Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Центр строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

3.3. Центр имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Центра, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности на экономически выгодной основе других юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей кредитов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;
- определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, заданиями Учредителя и с учетом финансового обеспечения;
- реализовывать программы дополнительного образования;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

3.4. Центр с согласия Учредителя имеет право вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридиче-

ских лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

**3.5. Центр обязан:**

- обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания Учредителя;
- представлять Учредителю в установленные им сроки отчеты о выполнении государственного задания;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Центра средствах массовой информации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств;
- обеспечивать сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, целевое и эффективное его использование;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников, населения и потребительских работ, услуг;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу) и др.;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством.

**3.6. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:**

- Устав Центра, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Центра;
- Решение Учредителя о создании Центра;
- Приказ Учредителя о назначении директора Центра;
- Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Центра;
- План финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем;
- Годовая бухгалтерская отчетность Центра;

- Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- Отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

#### **4. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Штатные работники принимаются на работу в Центр на основании приказа директора Центра и несут ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом.

4.2. Отношения Центра и его работников (административно-управленческий, педагогический, вспомогательный и иной персонал) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.3. Работники Центра имеют право:

- участвовать в обсуждении и выражать свое мнение по вопросам деятельности Центра;
- участвовать в управлении Центром в форме, определенной настоящим Уставом, вносить предложения по улучшению и оптимизации работы Центра;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;
- пользоваться льготами, установленными Законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- на отдых в установленном законодательством порядке;
- на социальное обеспечение;
- на преподавательскую деятельность;
- аттестоваться в установленном порядке;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемыми трудовыми договорами.

4.4. Работники Центра обязаны:

- выполнять решения органа управления Центра;
- выполнять свои обязанности, связанные с трудовым участием в деятельности Центра;
- выполнять Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- использовать передовые формы и методы труда;
- соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности,

противопожарной защиты;

- содействовать разработке и внедрению инновационных технологий, форм и методов в сфере деятельности Центра;
- повышать свою квалификацию;
- соблюдать сроки выполнения работ и обеспечивать их высокое качество;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- руководствоваться в своей деятельности нормами морали и этики;
- другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Коми и Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности работников Центра определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.6. Наряду со штатными работниками Центра, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать научные, руководящие и педагогические работники образовательных организаций, и другие привлекаемые специалисты на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или по трудовому договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед обществом и государством.

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и строится на принципах единоличия и самоуправления.

5.2. Органами управления Центра являются Наблюдательный совет Центра, директор Центра, Общее собрание коллектива Центра.

5.3. К функциям и полномочиям Учредителя Центра относится решение вопросов в порядке, определяемом Правительством Республики Коми.

5.3.1. Функции и полномочия Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми:

- 1) определение средств массовой информации, в которых Центр обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 2) установление государственного задания для Центра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- 3) утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;
- 4) назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- 5) рассмотрение и одобрение предложения директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 6) назначение ликвидационной комиссии Центра и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий;
- 8) внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложения о внесении изменений в настоящий Устав, о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 9) рассмотрение заключения Наблюдательного совета Центра по проекту плана финансово - хозяйственной деятельности Центра;
- 10) в установленном законодательством порядке внесение предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Центра;
- 11) требование созыва заседаний Наблюдательного совета Центра;
- 12) утверждение формы отчета о деятельности Центра.

**5.3.2. Функции и полномочия Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений:**

- 1) установление порядка закрепления государственного имущества Республики Коми на праве оперативного управления за Центром, а также порядок прекращения этих прав;
- 2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению директора Центра.

**5.4.** Общее собрание коллектива Центра созывается не менее одного раза в год. Собрание рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам деятельности Центра и его развития.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов и решения на нем принимаются простым большинством голосов.

**5.5.** В Центре могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности.

**5.6.** Наблюдательный совет Центра создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Центра входят представители Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений, представители общественности и работников Центра. Количество представителей органов государственной власти Республики Коми в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

5.7. Срок полномочий Наблюдательного совета Центра устанавливается на пять лет.

5.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Центра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра.

Члены Наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании Центра большинством голосов от списочного состава участников собрания Центра.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Центра;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем органа государственной власти Республики Коми и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра.

5.11. Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Центра организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

5.12. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- 8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.12. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются Учредителю Центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.12. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, определенном подпунктами 7.7, 7.9. настоящего Устава.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с пунктом 5.12. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов Центр обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

5.15. Очередные заседания Наблюдательного совета Центра проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Центра созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Центра, члена Наблюдательного совета Центра или директора Центра.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Центра определяются в соответствии с Регламентом работы Наблюдательного совета Центра, утверждаемом на первом заседании Наблюдательного совета Центра.

В заседании Наблюдательного совета имеет право участвовать директор Центра, иные приглашенные председателем лица, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

5.16. Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра от установленного количества членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Центра члена этого совета его мнение по вопросам, включенным в повестку заседания, может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Центра в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом Центра путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета Центра должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.12. настоящего Устава.

5.18. Первое заседание Наблюдательного совета Центра, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя Центра. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

5.19. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляется директором, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Центра, Наблюдательного совета Центра или иных органов Центра.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Центра не разрешается.

Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра.

Директор Центра в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- представляет интересы и совершает сделки от имени Центра в других организациях и действует от его имени без доверенности, руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает штатное расписание Центра, осуществляет прием на работу работников Центра, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);
- назначает на должность руководителей структурных подразделений Центра, определяет их обязанности и ответственность, утверждает их должностные инструкции;
- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Центра;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к полномочиям директора.

Директор Центра обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

5.20. На период отсутствия директора Центра обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из заместителей директора Центра либо на лицо, назначаемое приказом директора Центра.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за Центром на праве оперативного управления Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Центру Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением денежных средств и иного имущества, вносимого Центром в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передаваемого другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, которое производится Центром только с согласия своего Учредителя.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается следующее имущество:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тысяч рублей;
- иное движимое имущество, балансовая стоимость которого не превышает 500 тысяч рублей, без которого осуществление Центром своей основной деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством, в том числе музейные коллекции и музейные предметы, находящиеся в государственной собственности Республики Коми и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Республики Коми.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием реше-

ния о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Центра по решению собственника.

6.6. Центр списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

6.7. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Центр не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Центру Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение выполнения задания Учредителя;
- доходы Центра от использования имущества и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.9. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

6.10. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений.

## **7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

7.1. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

7.2. Центр вправе оказывать платные дополнительные услуги, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Центра, осуществляющей в соответствии с государственным заданием Учредителя.

7.3. Центр может иметь счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.

7.4. Центр в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.5. Крупная сделка совершается Центром с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

7.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Центра.

7.8. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Центра.

7.11. Лицом, заинтересованным в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается, член Наблюдательного совета Центра, директор Центра и его заместители при наличии условий, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.12. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Центра работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Центра и Наблюдательный совет Центра об известной ему совершающейся сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если другая сто-

рона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

7.15. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.14. настоящего Устава, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несёт директор Центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ЦЕНТРЕ**

8.1. Центр в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.3. Контроль за исполнением законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ**

9.1. В соответствии с законодательством в Центре организуется и ведется гражданская оборона. Директор Центра несёт персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне.

9.2. Директор Центра является начальником гражданской обороны. Начальник гражданской обороны подчиняется штабу гражданской обороны города Сыктывкара и Республики Коми.

9.3. Приказом директора Центра назначается начальник штаба гражданской обороны Центра, который организует работу штаба и готовит различные службы штаба к выполнению их обязанностей.

9.4. Центр обеспечивает всех работников необходимыми индивидуальными средствами защиты в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

9.5. Центр в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

## **10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА**

10.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.4. При изменении типа Центра, Центр вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Центру до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

10.5. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

10.6. При ликвидации и реорганизации Центра,увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

10.7. Требования кредиторов при ликвидации Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссии Учредителя.

10.9. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Центра, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. Приостановление деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА**

В Центре разрабатываются и принимаются в установленном порядке следующие виды локальных актов:

- организационно-правовые (положения, инструкции, правила и др.);
- организационно-распорядительные (приказы, распоряжения, решения и др.);
- планово-отчетные (планы, отчеты, графики, расписания и др.);
- справочно-информационные (протоколы, справки, акты и др.);
- договорные, учетные, документы специальных систем (учебно-методические, документы системы качества и др.);
- служебные письма и записки.

## **12. ДЕЙСТВИЕ УСТАВА**

12.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

12.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



В деле пронумеровано и прошнуровано  
20 (двадцать) листов

*документовед*  
Заполнение должности

*Rut'*  
подпись

*Заблудова И. В.*  
расшифровка подписи

